

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ (২য় ত্রৈমাসিক অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২০২৪ | | | | | | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | শিপিং মাস্টার | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ০২টি সভা আয়োজিত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | শিপিং মাস্টার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ৮০% | ৮০% | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ২ | সংখ্যা | শিপিং মাস্টার | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১ | ০ | ০ | সভা আয়োজন করা হবে। |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ০ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-শিপিং মাস্টার | ১ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ০ | ১ | ০৯-০৯-২০২৩ খ্রি: তারিখে একটি প্রশিক্ষণ আয়োজিত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ০ | | | | |
| ১.৫ কর্মপরিশেষ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুও অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সহকারী শিপিং মাস্টার | ১ ২০-১২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ২০-১২-২৩ | ০ | ০ | ০ | কার্যক্রম চলমান |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ০ | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | সহকারী শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন | ১০-১০-২৩ ১০-০১-২৪ ১০-০৪-২৪ ১০-০৭-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০-১০-২৩ | ১০-১-২৪ | ১০-৪-২৪ | ১০-৭-২৪ | ০২-১০-২৩ | ০২-১০-২৩, ০৩-০১-২৪ তারিখে আপলোডকৃত |
| | | | | | | অর্জন | ০২-১০-২৩ | ০৩-০১-২৪ | | | ০৩-০১-২৪ | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | --- | -- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- | অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য নহে। |
| | | | | | | অর্জন | --- | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২০২৪ | | | | | | |
|--|--|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন | ২২-০১-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | ২২-০১-২৪ | --- | ০ | কার্যক্রম চলমান |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ----- ৮ | | | | | | | | | | | | |
| ২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপ-শিপিং মাস্টার ও হিসাব রক্ষক | ২৫-৮-২৩ ১৫-৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-৮-২৩ | --- | ১৫-৩-২৪ | --- | ০১-০৮-২৩ | ০১-০৮-২৩ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- | পূর্বাপর কোন প্রকল্প ছিল না ও নাই। |
| ২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত | | % | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- | অত্র অফিসে বার্ষিক উন্নয়ন কার্যসূচীভুক্ত কোন কার্যক্রম নাই। |
| ২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | --- | --- | লক্ষ্যমাত্রা | --- | --- | --- | --- | --- | প্রকল্প নাই বিধায় অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১) কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা | দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা | ৪ | সংখ্যা | শিপিং মাস্টার | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০২ | ০৩-০৮-২০২৩ খ্রি.: ০২-১১-২০২৩ খ্রি.: তারিখে দুইটি সভা অনুষ্ঠিত |
| ৩.২) কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা | সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা | ৪ | সংখ্যা | শিপিং মাস্টার | ০৪ টি | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০৩-০৮-২০২৩ খ্রি.: ০২-১১-২০২৩ খ্রি.: তারিখে দুইটি সভা অনুষ্ঠিত |
| ৩.৩) অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা | সভা অনুষ্ঠিত | ৪ | সংখ্যা | সহকারী শিপিং মাস্টার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ০১ | -- | ০১ | ০২ | মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয়েছে |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২০২৪ | | | | | | |
|--|------------------|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| ৩.৪) অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪ | সংখ্যা | উপ-শিপিং মাস্টার | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | ১ | --- | --- | ০ | কার্যক্রম চলমান আছে |
| | | | | | | অর্জন | --- | --- | | | | |
| ৩.৫) সেবা ধরন অনুসারে সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন | সেবা সহজীকরণ | ৪ | % | উপ-শিপিং মাস্টার ও সহকারী শিপিং মাস্টার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৫০% | কার্যক্রম চলমান আছে |
| | | | | | | অর্জন | ৫০% | ৫০% | | | | |

মো: জাকির হোসেন চৌধুরী ১/২৪
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।