

সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক চূড়ান্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	চূড়ান্ত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
[১] সীফ্যারার নিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকান্ডে সহযোগিতা প্রদান	৫০	[১.১.] সরকারি ফি প্রাপ্তিতে জাহাজ মালিক/ ম্যানিং এজেন্টের মাধ্যমে অন লাইন ও অফ লাইনে সীফ্যারার সাইন অনে সহযোগিতাকরন	[১.১.১] চুক্তিপত্রে সাইন অন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	৯০০০	৮৭৫০	৮৫০০	৮২০০	৮০০০	৯০০০	১০০	০৮	
		[১.২] সরকারি ফি আদায় পূর্বক সীফ্যারারের অনুকূলে সিডিসি ইস্যু	[১.২.১] সিডিসি ইস্যু	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	২৩০০	২২০০	২১৫০	২১০০	২০০০	২৩০১	১০০	০৮	
		[১.৩] MSO-1983 এর আলোকে চট্টগ্রাম বন্দর ও বহিনোঞ্চারে অবস্থানরত দেশি- বিদেশি জাহাজে বাংলাদেশী সীফ্যারার এর চুক্তিপত্র নবায়ন কার্যক্রম পরিচালনা;	[১.৩.১] দেশি- বিদেশি জাহাজে চুক্তিপত্র নবায়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪৯	১০০	০৫	
		[১.৪] অবসরপ্রাপ্ত সীফ্যারার (রেটিংস)	[১.৪.১] ডেফার্ড	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	৭২	৯০	৩.৬০	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom left of the page, including a large signature and several smaller initials.

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক চূড়ান্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	চূড়ান্ত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		এর ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্র্যাচুয়িটির অর্থ প্রদান	ক্রেডিট ও গ্র্যাচুয়িটির অর্থ প্রদান												
		[১.৫] সরকারি ফি আদায়পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	[১.৫.১] নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৯০৪	১০০	০৫	
		[১.৬] সীফ্যারারের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৬.১] ডাটা এন্ট্রিকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৭৭০০	৬৯৩০	৬১৬০	৫৩৯০	৪৬২০	৯৩৯৪	১০০	০৫	
		[১.৭] সরকারি ফি গ্রহণপূর্বক সীফ্যারারের সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোসমেন্ট প্রদান	[১.৭.১] সিডিসিতে মেডিকেল এন্ডোসমেন্ট প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪৫০০	৪০৫০	৩৬০০	৩১৫০	২৭০০	৪৮৫৫	১০০	০৫	
		[১.৮] অনলাইনে সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমন ছাড়পত্র প্রদান	[১.৮.১] আগমন ছাড়পত্র ইস্যু	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৩৭০০	৩৩৩০	২৯৬০	২৫৯০	২২২০	৩৯১৬	১০০	০৫	
		[১.৯] অনলাইনে সরকারি ফি গ্রহণপূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের প্রদান	[১.৯.১] বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৩৬০০	৩২৪০	২৮৮০	২৫২০	২১৬০	৩৭১২	১০০	০৫	


\*



কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক চূড়ান্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	চূড়ান্ত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান													
[২] সীফ্যারারদের সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রচার ও প্রকাশ করে সহযোগিতা প্রদান	২০	[২.১] চাকুরী গ্রহণের নিমিত্ত নির্বাচনী জমায়েতে হাজির থাকার জন্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে নোটিশ প্রদান এবং সাউন্ড সিস্টেমের মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] নির্বাচনী নোটিশ প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	১৬৬৭	১০০	১০	
		[২.২] চাকুরী গ্রহণের নিমিত্ত নির্বাচনী জমায়েতের আয়োজন	[২.২.১] নির্বাচনী জমায়েত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬৫০	৫৮৫	৫২০	৪৫৫	৩৯০	১৬৬৭	১০০	১০	
সুশাসন ও সংস্কারমূল ক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকর ণ	৩০	১) শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	---	---	---	---	---	সংযোজনী-৪	৩৮.৫০	৭.৭০	
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	---	---	---	---	---	---	সংযোজনী-৫	৪৫.৬০	৯.১০

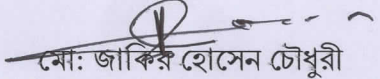
*[Handwritten signatures and initials]*

*[Handwritten mark]*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২০২৩					২০২২-২০২৩ অর্থবছরে বার্ষিক চূড়ান্ত অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	চূড়ান্ত স্কোর
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	---	---	---	---	---	সংযোজনী-৮	১১.৭	১.৩৮	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	---	---	---	---	---	সংযোজনী-৬	২৩.৬০	৩.৭৬	
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	---	---	---	---	---	সংযোজনী-৭	২২	২.৬৪	
												মোট অর্জিত স্কোর	৯৪.১৮		

  
মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত স্কের	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ..... ২২													
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	৪	০৪টি সভা আয়োজিত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৬	শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	০১	২	১৬-০১-২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ, ও সভায় উপস্থিতির তালিকা প্রেরণ করা হল।
						অর্জন	০	০	১	০			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	০১	২	০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২২-১১-২০২২)
						অর্জন	--	১	--	--			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুস্ত অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী শিপিং মাস্টার	১ টি ২০-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০-১২-২২	--	--	০১	২	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের অংশ হিসেবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ১৮-০৬-২৩ তারিখে পরিদর্শন করা হয়।
						অর্জন	--	--	--	১৮-০৬-২৩			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন	১০-১০-২২ ১০-১-২৩ ১০-৪-২৩ ১০-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২২	১০-১-২৩	১০-৪-২৩	১০-৭-২৩	৭-১০-২২ ৪-০১-২৩ ৪-০৪-২৩ ৫-০৭-২৩	১	আপলোড সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	০৭-১০-২২	০৪-০১-২৩	০৪-০৪-২৩	০৫-০৭-২৩			

*(Handwritten signatures and marks)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত স্কোর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কাজার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	---	---	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন	২টি ২২-০১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	২২-০১-২৩ ০৯-০২-২০২৩	-- --	০৯-০২-২৩	১	০৯-০২-২০২৩ তারিখে ০২ জন কর্মচারীকে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ----- চ													
২.১ ) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-শিপিং মাস্টার ও হিসাব রক্ষক	২৫-৮-২০২২ ১৫-৩-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-৮-২১ ২৫-৮-২২	-- --	-- ০৪-০৪-২৩	-- --	২৫-৮-২২ ০৪-০৪-২৩	২	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	পূর্বাপর কোন প্রকল্প ছিল না ও নাই।
২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	অত্র অফিসে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীভুক্ত কোন কার্যক্রম নাই।
২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-----	-----	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	-- --	প্রকল্প নাই বিষয়ে অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩							
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত স্কোর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম -----২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১) কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	৪	মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয়েছে।
৩.২) কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা	সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০৪	৪	-ঐ-
৩.৩) অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী শিপিং মাস্টার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- --	১ ১	০২	৪	মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয়েছে।
৩.৪) অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ ১	-- --	-- --	১	৪	০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২২-১১-২০২২)
৩.৫) সেবা ধরন অনুসারে সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৪	%	উপ-শিপিং মাস্টার ও সহকারী শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৫০%	৮০% ৫০%	৮০% ৫০%	৮০% ৫০%	৫০%	২.৫	৫০% কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
											মোট স্কোরঃ	৩৮.৫০	

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	অর্জিত স্কোর	বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই: ২০২২ হতে জুন: ২০২৩
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	৬/০৩/২০২৩	১৪/০৪/২০২৩	০৫/০৫/২০২৩	৩	০৫-০৫-২৩ তারিখ হতে ওয়েবসাইটে অনলাইন নাবিক নির্বাচন নোটিশ লিংক প্রদানের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৬/০২/২০২৩	০৫/০৩/২০২৩	২৬/০৩/২০২৩	৫	০১-০১-২০২৩ সকল বিদেশী জাহাজে সাইন অন অনলাইনে সম্পন্ন হচ্ছে।
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	০৫/০২/২০২৩	০৫/০৩/২০২৩	০৫/০৪/২০২৩	৫	১৫-০১-২৩ হতে মংলা ও পায়রার আগমনী ও বহির্গমন ছাড়পত্র অত্র অফিসের সফটওয়্যারের মাধ্যমে সম্পাদিত হচ্ছে।
			[১.৪] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৯/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৪/১১/২০২২	৩.২০	৩১/০৯/২০২২ তারিখে সভা আয়োজিত
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৬	৮০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	৪	০৭-০৫-২৩ ও ০৭-০৬-২৩ তারিখে দুটি সভা আয়োজিত
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	৪	৪
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১.৬০	৩




ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	অর্জিত স্কোর	বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই: ২০২২ হতে জুন: ২০২৩
							১০০%	৮০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১.৮০	২২-১১-২২ ও ২৪-০৫-২৩ তারিখে ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৩	৮০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৩	৪
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১১/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	২৯/০১/২০২৩	৩	০৩/০১/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২৩	২৮/০৬/২০২৩	--	৩	০৬-০৩-২০২৩ তারিখে ০১টি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত
মোট স্কোরঃ										৪৫.৬০	









  
 মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
 শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর এর বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন।

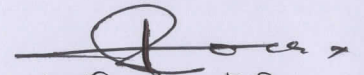
দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জিত স্কোর	বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই: ২০২২ হতে জুন: ২০২৩
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	৫	৪টি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত ও আপলোডকৃত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৮	ভয়েজ এন্ডোর্সমেন্ট ও সিডিসিতে নাম সংশোধন সংক্রান্ত অভিযোগ ৯০% নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	৪	২২-১১-২২ ও ২৪-০৫-২৩ তারিখে ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	৩	৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	-	৩.৬০
										মোট স্কোরঃ	২৩.৬০	







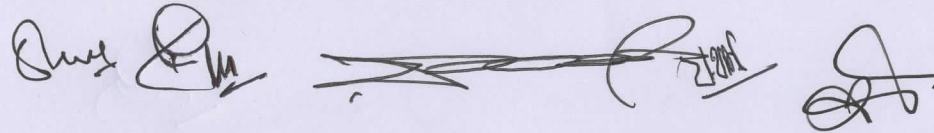
  
মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।


সংযোজনী ৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জিত স্কোর	বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই: ২০২২ হতে জুন: ২০২৩
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৪.৫০	সিদ্ধান্ত ৯০% বাস্তবায়িত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	৫	০৪ ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৮	২২-১১-২২ ও ২৪-০৫-২৩ তারিখে ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	১	-	-	-	৪.৫০	০১ টি সভা ২৮-০৫-২০২৩ তারিখে আয়োজিত
মোট স্কোরঃ											২২	



  
মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

সংযোজনী ৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা এর বাস্তবায়ন/অগ্রগতি প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই: ২০২২ হতে জুন: ২০২৩		
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		অর্জিত স্কোর	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	---	উপর্যুক্ত বিষয়ে কারো নিকট হতে তথ্য চেয়ে নির্ধারিত ফরমেটে কোনো আবেদন পাওয়া যায়নি বিধায় তথ্য প্রদান প্রয়োজন হয়নি।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	৩	প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ৩১-১২-২০২২ এ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-	৩	বার্ষিক প্রতিবেদন ০৫-০৭-২২ এ প্রকাশিত।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	০	কার্যক্রম চলমান
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-	৩	ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আপলোড করা হয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	৩	২	১	০	-	-	২.৭০	২২-১১-২২ ও ২৪-০৫-২৩ তারিখে ০২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
মোট স্কোরঃ											১১.৭০		

মো: জাকির হোসেন চৌধুরী  
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।