



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস
সরকারি কার্য ভবন-০১,
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

ফোন নং- ৮৮০-৩১-৭২৩৭৫৪, ই-মেইলঃ
gso@gso.gov.bd



২০২২

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০১.০৫.০২৪.১৬.২১৯

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ এর অগ্রগতি/বাস্তবায়ন সম্পর্কিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০২২) ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: (১) অধিদপ্তরের পত্র -১৮.১৭.০০০০.০১১.১৬.০০৬.২০, তারিখ: ২৯-০৪-২০২০ খ্রি:২) অধিদপ্তরের পত্র
নং-১৮.১৭.০০০০.০১১.১৬.০০৬.২০/২৯০০, তারিখ: ০৮-০৬-২০২১ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের উল্লেখে জানানো যাচ্ছে যে, বিগত ১৯-০৬-২০২১ খ্রি: তারিখে অত্র অফিসের সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২২ স্বাক্ষরিত হয়। উক্ত চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন-২০২২) এবং বার্ষিক অগ্রগতি ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত প্রতিবেদন অত্র অফিসের এপিএ কমিটির স্বাক্ষরসহ সংযুক্তি এসাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মহাপরিচালক
মহাপরিচালকের দপ্তর
নৌপরিবহন অধিদপ্তর

৩-৭-২০২২

মোঃ জাকির হোসেন চৌধুরী

শিপিং মাস্টার

ফোন: 880-31-723754

ফ্যাক্স: 880-31-710984

ইমেইল: gso@gso.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৮.১৭.১৫০০.৩০১.০৫.০২৪.১৬.২১৯/১(২)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৯

০৩ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ-পরিচালক, গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
- ২) স্টাট মুদ্রাস্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস

প্রেরণ করা হইল।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর সেকশন-৩ এর বার্ষিক [জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২] বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সেকশন-৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



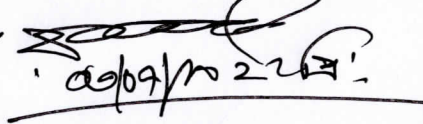
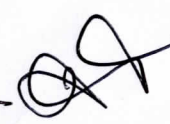

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২					বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)														
[১] সীফারার নিয়োগ এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকাণ্ডে সহযোগিতা প্রদান	৫০	[১.১] সরকারি ফি প্রাপ্তিতে জাহাজ মালিক/ ম্যানিং এজেন্টের মাধ্যমে অনলাইন ও অফ লাইনে সীফারার সাইন অনে সহযোগিতাকরন	[১.১.১] চুক্তিপত্রে সাইন অন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	৫৬৮০	৪৮০০	৫৫০০	৫১০০	৪৯০০	৪৭০০	৪৫০০	২০৪৪+২৫৯৫+২৩৭১+২০৮২= ৯০৯২
		[১.২] সরকারি ফি আদায় পূর্বক সীফারারের অনুকূলে সিডিসি ইস্যু	[১.২.১] সিডিসি ইস্যু	সংখ্যা	সংখ্যা	০৮	২৯৪১	৮০০	৮৫০	৮০০	৭৭৫	৭৫০	৭০০	৬৩৮+৫৫৫+৮৮১+৭১১= ২৭৮৫
		[১.৩] MSO-1983 এর আলোকে চট্টগ্রাম বন্দর ও বহির্নোঙ্গরে অবস্থানরত দেশি-বিদেশি জাহাজে বাংলাদেশী সীফারার এর চুক্তিপত্র নবায়ন কার্যক্রম পরিচালনা;	[১.৩.১] দেশি-বিদেশি জাহাজে চুক্তিপত্র নবায়ন	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৩০	২০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	১+১৪+১৯+০৪= ৩৮
		[১.৪] অবসরপ্রাপ্ত সীফারার (রেটিংস) এর ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্র্যাচুয়িটির অর্থ প্রদান	[১.৪.১] ডেফার্ড ক্রেডিট ও গ্র্যাচুয়িটির অর্থ প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৪	১০১	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	২৬+০৭+২৪+১৮= ৭৫
		[১.৫] সরকারি ফি আদায়পূর্বক নবীন নাবিকদের নিবন্ধন প্রদান	[১.৫.১] নিবন্ধন প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৭৮০	১০০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	৯০	১৩৮+৭৮+৩১৮+১৬২= ৬৯৬
		[১.৬] সীফারারের অনলাইনে ডাটা এন্ট্রিকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৬.১] ডাটা এন্ট্রিকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪৮৩৪	৪৫১০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	১৭২৩+২১৩৫+১৮৯৫+২১৩৪= ৭৮৮৭
		[১.৭] সরকারি ফি গ্রহণপূর্বক সীফারারের সিডিসিতে মেডিকেল এভোন্সমেন্ট প্রদান	[১.৭.১] সিডিসিতে মেডিকেল এভোন্সমেন্ট প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪০৪৮	২৮১০	২৮৫০	২৭০০	২৫০০	২৪০০	২২০০	১০৫৪+১৫১১+১১৪+১৮২০= ৬০৯৯

১/১১/২০২২
 ০৬/০৭/২০২২
 [Signatures]

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২১-২০২২					বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২
							২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৮] অন লাইনে সরকারি ফি আদায় পূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের আগমন ছাড়পত্র প্রদান	[১.৮.১] আগমন ছাড়পত্র ইস্যু	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪১৭৫	৩০০০	২৬৫০	২৫০০	২৩০০	২১০০	১৯০০	১০৬৯+১২৬৯+১২৬৩+১১৫৭=৪৭৫৮
		[১.৯] অন লাইনে সরকারি ফি গ্রহণপূর্বক দেশী বিদেশী জাহাজের বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	[১.৯.১] বহির্গমন ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৩৯৮৫	২৮০০	২৫১০	২৩২০	২১৫০	১৯০০	১৭০০	১০২২+১২২৩+১২৩৩+১১২৮=৪৬০৬
[২] সীফারারদের সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রচার ও প্রকাশ করে সহযোগিতা প্রদান	২০	[২.১] চাকুরী গ্রহণের নিমিত্ত নির্বাচনী জমায়েতে হাজির থাকার জন্য নিজস্ব ওয়েবসাইটে নোটিশ প্রদান এবং সাউন্ড সিস্টেমের মাধ্যমে প্রচার	[২.১.১] নির্বাচনী নোটিশ প্রদান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩০	২৫	২৪	২০	১৬	১২	১০	২২+৭৭+৩৯৪+৪০৯=৯০২
		[২.২] চাকুরী গ্রহণের নিমিত্ত নির্বাচনী জমায়েতের আয়োজন	[২.২.১] নির্বাচনী জমায়েত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	২০	১৫	২০	১৮	১৫	১০	০৮	২২+৭৭+৩৯৪+৪০৯=৯০২

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩	২	১	--	বাস্তবায়িত। সংযোজনী-৪ সংযুক্ত
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৩	১২	৪	৩	২	১	--	অত্র প্রতিবেদন সংযুক্ত।
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২	৪	৪	৩	২	১	--	অত্র প্রতিবেদন প্রেরিত।
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	--	অত্র প্রতিবেদন প্রেরিত।
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৩	১৫/১০/২০	১৫/১০/২০	১৫/০৩/২২	২২/০৩/২২	২০/০৩/২২	০৫/০৫/২২	--	কার্যক্রম বাস্তবায়িত

১/১১/২০






বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১ - ২০২২ এর সংযোজনী-৫ বার্ষিক [জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২] বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২
							১০০%	৮০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	১৮-১১-২০২১ তারিখে বাস্তবায়িত
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	-ঐ-
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	৩০-০৯-২০২১ তারিখে রোস্টার সফটওয়্যার ডিজিটাইজকৃত
			[১.৪] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	২৮-০৮-২০২১ খ্রি: তারিখ সভা আয়োজিত
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	৮০% বাস্তবায়িত
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	কার্যক্রম চলমান
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	প্রকাশিত
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	অত্র প্রতিবেদন দাখিল পর্যন্ত কোন অর্থ ব্যয় হয়নি।
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	৪টি সভা আয়োজিত
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	১৭-০১-২০২২ তারিখে প্রেরিত
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩/০৫/২০২২	৩/০৬/২০২২	--	প্রয়োজ্য নহে

১/৫/২১

১/৫/২১

১/৫/২১

০৬/০৭/২১

১/৫/২১

১/৫/২১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ এর সংযোজনী-৬ এর বার্ষিক [জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২] বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	হালনাগাদকৃত ও আপলোডকৃত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	ভয়েজ এন্ডারসমেন্ট ও সিডিসিতে নাম সংশোধন সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	কার্যক্রম চলমান
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	৪টি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১ - ২০২২ এর সংযোজনী-৭ এর বার্ষিক [জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২] বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন।

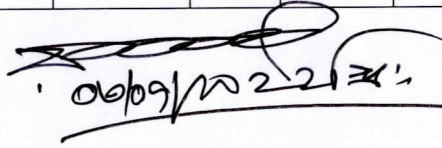
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					বার্ষিক অগ্রগতি প্রতেবিদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	বাস্তবায়িত
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	০১টি সভা আয়োজিত









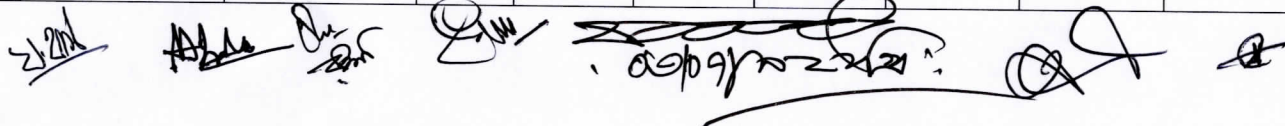




বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১ - ২০২২ এর সংযোজনী-৮ এর বার্ষিক [জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২] বাস্তবায়ন/অগ্রগতির প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					বার্ষিক প্রতিবেদন জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২১	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উপর্যুক্ত বিষয়ে কারো নিকট হতে তথ্য চেয়ে নির্ধারিত ফরমেটে কোনো আবেদন পাওয়া যায়নি বিধায় তথ্য প্রদান প্রয়োজন হয়নি।	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ।	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-	কার্যক্রম চলমান
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন আপলোড করা হয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	০	০	০	০১ টি প্রশিক্ষণ আয়োজিত

১/২/২১


দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাৎসরিক প্রতিবেদন (জুলাই-২০২১ হতে জুন-২০২২)

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি সমুদ্র পরিবহন অফিস, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১- ২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ২২												
১.১ নৈতিকতার কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪	০৪টি সভা আয়োজিত
						অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতার কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন	৮০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০	০১	২০-০৯-২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত সভার প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও সভায় উপস্থিতির তালিকা প্রেরণ করা হল।
						অর্জন	১	০	০	০		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১	--	০২	০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্পন্ন হয়েছে
						অর্জন	--	১	--	১		
১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ্জ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী শিপিং মাস্টার	১ ২০-১০-২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০-১০-২১	--	--	৩১-০৫-২২	৩১-০৫-২২ তারিখে অকোজো মালামাল নিলামের মাধ্যমে বিনষ্টকৃত
						অর্জন	--	--	--	৩১-০৫-২২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অধিদপ্তরে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অফিস তত্ত্বাবধায়ক ও জনাব রহমান হোসেন	৫-১০-২০২১ ৫-১-২০২২ ৫-৪-২০২২ ৫-৭-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৫-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	৫-৭-২২	৭-১০-২১ ৫-১-২২ ৫-৪-২২ ৫-৭-২২	আপলোড সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	৭-১০-২১	৫-১-২২	৫-৪-২২	৪-৭-২২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	---	---	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য নহে।
						অর্জন	--					



৫৫

২২/১১

Handwritten signatures and initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শিপিং মাস্টার ও জনাব রহমান হোসেন	১টি ২০-০১-২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২০-০১-২২	--	--	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জন	--	২৭-১০-২১	--	--	২৭-১০-২১	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ----- ৮												
২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-শিপিং মাস্টার ও হিসাব রক্ষক	২৫-৮-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-৮-২১	--	--	--	২৩-৮-২১	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	২৩-৮-২১	--	--	১৬-০৫-২২	১৬-৫-২২	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-----	----	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	পূর্বাপর কোন প্রকল্প ছিল না ও নাই।
						অর্জন	--	--	--	--	--	
২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত		%	শিপিং মাস্টার	----	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	অত্র অফিসে বার্ষিক উন্নয়ন কার্যসূচীভুক্ত কোন কার্যক্রম নাই।
						অর্জন	--	--	--	--	--	
২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	---	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	প্রকল্প নাই বিধায় অত্র অফিসের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নহে।
						অর্জন	--	--	--	--	--	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১) কর্মকর্তাগণকে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও অনুপ্রাণিত করা	দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতন করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	আলোচনা করা হয়েছে।
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	
৩.২) কর্মচারীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে সচেতন ও উদ্বুদ্ধ করা	সেবা প্রদানে উদ্বুদ্ধ করা	৪	সংখ্যা	শিপিং মাস্টার	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	-ঐ-
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪	
৩.৩) অফিসের সরকারি সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক মত বিনিময় সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	সহকারী শিপিং মাস্টার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	--	-ঐ-
						অর্জন	--	১	--	১	০২	
৩.৪) অফিসের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সময়ানুবর্তিতা ও শৃঙ্খলাবোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ প্রদান	৪	সংখ্যা	উপ-শিপিং মাস্টার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	--	--	২৭-১০-২১ তারিখে প্রশিক্ষণ আয়োজিত
						অর্জন	--	১	--	--	১	

৪২

২/১১/২১




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৫) সেবা ধরন অনুসারে সেবা পাওয়ার স্থানে দিক নির্দেশনা স্থাপন	সেবা সহজীকরণ	৪	%	উপ-শিপিং মাস্টার ও সহকারী শিপিং মাস্টার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৫০%	৫০% কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে
						অর্জন	৫০%					

৫৫









মো: জাকির হোসেন চৌধুরী
শিপিং মাস্টার, চট্টগ্রাম।

